
	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa: 1 /13</i>

BAĞIşLAR VE SPONSORLUK POLİTİKASI
INSUD PHARMA, S.LU. VE INSUD PHARMA GRUP İşTİRAKLERİ



	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	Sayfa/Sayfa: 2 / 13

Uygulama alanı:


InsudPharma Grup ve iştirakleri

Hazırlayan:

İsim: Laura Bueno Diaz (GDPR & Uyum uzmanı, INSUD PHARMA)	Tarih: Şubat 2021	İmza: İmzalayan: İmza 04D379E697DC4F4
--	----------------------	--


İnceleme/ onay imzaları

İsim: Carlos Romero-Camacho (GLOBAL İNSAN KAYNAKLARI, İLETİŞİM VE KURUMSAL İLİŞKİLER DİREKTÖRÜ, INSUD PHARMA)	Tarih: Şubat 2021	Onaylayan olarak İmza: İmzalayan: İmza 80GC6787A84F489..
--	----------------------	---


	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa: 3 /13</i>

Dizin

1.AMAÇ	5
2.KAPSAM	5
3. POLİTİKA İÇERİĞİ	5
4. UYUM BEYANI	7
5. EK 1: BAĞIş/SPONSORLUK FORM ÖRNEĞİ	9
6. EK 2: SERTİFİKA ÖRNEĞİ	10
7. SÖZLÜK: TEMEL TANIMLAR	11

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa: 4 /13</i>

Bu belge hakkında önemli bilgiler	
Politika Tanımı	Bağış ve Sponsorluk Politikası
Bölgesel politika uygulanma kapsamı	Uluslararası
Etik Kuralların Bölümü	ABC Kitabı
Geliştirdiği diğer politikaların bölümü	Yok
Yerine geçtiği kurallar	Yok
İlga edici kurallar	Yok
İlgili kurallar	InsudPharma'nın Cezai Uygunluk Yönetim Sistemini oluşturan diğer belgeler
Etkileyen iş birimi veya işlevi	Insudpharma (grup)
Etkilediği personel	Tüm InsudPharma üyeleri
Gözetim Başkanınız	Uyum Organı
Onay tarihi	Şubat 2021
Müracaat tarihi	Şubat 2021

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa: 5 of/ 13</i>

1. Amaç

Uyum ve İç Denetim Komitesi tarafından onaylanan bu Bağış ve Sponsorluk Politikası, Cezaî Uyum Politikasının içeriğini geliştirmekte ve InsudPharma'nın etik değerleriyle bağlantı kurmakta, şirketin hem standartlara hem de etik standartlara saygılı davranışı sürdürme konusundaki kesin arzusunu teyit etmekte ve uyum ilkeleri çerçevesini tanımlamaktadır.

Etik Kurallarında belirtilen eylem parametreleri dahilinde, Kuruluşa ABC Kitabı ile birlikte bu Politika verilmiştir, böylece InsudPharma'nın bu alanların her birinde iyi uygulamalarda bulunma taahhüdü pekiştirilmiştir.

Bu Politika, dürüstlük kültürü ve InsudPharma'nın standartlarına uygunluk ile uyum içerisinde olup, yalnızca Kuruluşun çıkarlarını değil, aynı zamanda Üyelerinin, İş Ortaklarının ve Üçüncü Tarafların ihtiyaç ve beklentilerini de hesaba katar.

InsudPharma, kendisi için geçerli olan yasal hükümlere aykırı olmanın yanı sıra, toplum önünde hedeflerine ulaşmak için kilit önem taşıyan önceki metinlerde yansıtılan etik ilke ve değerlerine aykırı olan her türlü yolsuzluk uygulamasını şiddetle kınar. Bu bağlamda, bu Politika temel bir rüşvetle mücadele uyum çerçevesi oluşturur.

2. Uygulamanın Kapsamı

Bu Politika zorunludur ve InsudPharma ve InsudPharma Group şirketi için küresel ve doğrudan bir uygulamadır ve konuları veya buldukları mevki ne olursa olsun Kuruluşun tüm Üyeleri üzerinde bağlayıcıdır.

InsudPharma'nın ABC Kitabı hükümleri, kendileri için geçerli olan konularda bu Kitapla ilgisi olan ve yazılı olarak uyum taahhüdünü üstlenecek olan iş ortakları için de zorunludur. Bu nedenle, bu Politika tüm Üyelerin kullanımına açık olacak ve İş Ortaklarına ve kendi özel koşulları ışığında Politikayı belirleyen diğer Üçüncü Taraflara temin edilecek olup bu Taraflar uyum taahhüdünde bulunacaktır.

3. Politikanın İçeriği

Bu Politika aracılığıyla InsudPharma, bağışlar, sponsorluklar yapmak veya sosyal faaliyetlerde bulunmak için temel kriterleri belirlemeyi amaçlamaktadır. Bütün bunlar, tüm Üyelerinin yanı sıra şirketin iş ilişkisi içinde olduğu İş Ortakları ve diğer Üçüncü Tarafların, şirketin bulunduğu pazarlarda var olan temel rüşvetle mücadele kurallarının hükümlerine uymasını sağlamak içindir.

Görevlerini yerine getirmek için yeterli bağımsızlığa ve özerkliğe sahip Uyum Organı, bu Politikanın uygun şekilde uygulanmasını sağlamaktan sorumlu olacaktır. Ancak, etik standartlara ve standartlara uygun hareket etme ve InsudPharma'nın ABC Kitabına uyma sorumluluğu Kuruluşun tamamına ve dolayısıyla istisnasız tüm Üyelerine aittir.

3.1. Bağışlar ve sponsorluklar açısından izlenecek parametreler

ABC Kitabında öngörüldüğü üzere, hediye kartları veya nakde eşdeğer diğer ödeme araçları dahil olmak üzere hediyeler verilmesi yasaktır.

- Siyasi partilere, özellikle vakıfları aracılığıyla, doğrudan ve dolaylı olarak bağış yapılması yasaktır.
- Onaylanmadan önce bağışları alan kuruluşun uygunluğunun kontrol edilmesi gerekmektedir.

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	Sayfa/Sayfa: 6 / 13

- Ayrıca, bağışlar yapıldıktan sonra, bağışların kararlaştırılan amaç için tahsis edilmiş olduklarını doğrulamak da gerekir.
- Sponsorluklarla ilgili olarak, şunlardan emin olunmalıdır:
- Kuruluş lehine haksız bir menfaat elde etme amacı taşımazlar.
- Ayrıca, sponsor olunan tüm faaliyetler yazılı olarak belirtilmeli ve üçüncü araçlar olmaksızın doğrudan işletmeye veya hedef etkinliğe yönelik gerçekleştirilmelidir.
- InsudPharma, süreklilik gerektiren sponsorluklara, zamanında yapılanlara göre öncelik verir ve bunları kurumsal düzeyde geliştirir. Sponsorlukların amacı her zaman InsudPharma lehine haklı bir menfaat elde etmek olmalıdır.

KAYIT

ÖNCESİNDE

Bağış veya sponsorluk yapmadan önce, örnek bağış/sponsorluk formu (bu belgede Ek 1) doldurulmalı ve istekte bulunan departmanın yöneticisinin onayı ve uyum departmanının compliance@insudpharma.com onayı alınmalıdır. Söz konusu onay, söz konusu belgeye izin verilmesi suretiyle verilecek olup ilgili tüm bilgiler eklenecektir.

SONRA


Bağış veya sponsorluk onaylanıp yapıldıktan sonra, bağış başvurusu yapan kişi, sertifika örneğini izlemeli (bu belgede Ek 2) ve birer kopyasını vergi departmanına pablo.gallardo@insudpharma.com ve uyum departmanına compliance@insudpharma.com göndermeli ve ilgili tüm bilgileri (onay belgesi ve diğer belgeler) ekte sunmalıdır.

3.2. Üçüncü Tarafların seçiminde detaylı inceleme.

Detaylı İnceleme süreçleri, Üçüncü Taraf davranışlarının her zaman Kuruluşun değerleri ve standartları, piyasalarda geçerli olan düzenlemeler ve mevcut iyi uygulamalarla uyumlu olmasını sağlamak için, InsudPharma ile bağlantılı Üçüncü Taraflar ile ilişkilerin sürdürülmesi ve seçim süreçlerini ifade eder. InsudPharma'nın mevkiileri gereği Üçüncü Tarafların seçimi için yetki vermiş olan çalışanları, ticari sözleşmeye konu işlemlerde, veya InsudPharma ile ticari veya sözleşme ilişkisine tabi olarak işlemlerde, projelerde veya faaliyetlerde rüşvet risklerini uygun şekilde tespit etmeye, önlemeye ve yönetmeye yardımcı olan denetimleri uygulayıp uygulamadıklarını kontrol etmelidir.

3.3. Sorumluluklar

- UYUM SORUMLULUKLARI
- Bu politikanın tüm çalışanlarına erişiminde olmasını sağlamak.
- Her türlü ihlali araştırmak.

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa: 7 / 13</i>

- BAĞIŞ/SPONSORLUK BAŞVURUSU YAPANIN SORUMLULUKLARI - Bu politikada düzenlenen tedbirleri almak ve prosedürleri uygulamak.

3.4. Uyumsuzluğun bildirilmesi

Bu Politikanın ihlal edildiğini tespit etmeniz veya bu konuda şüphe duymanız durumunda, Kuruluş tarafından sağlanan herhangi bir yolla InsudPharma Uyum Birimi ile iletişime geçmelisiniz:

* Normal posta adresi: Calle Manuel Pombo Angulo 28, 3rd floor, 28050, Madrid

* E-mail: compliance@insudpharma.com

Bu anlamda, Uyum Birimi, kendi inisiyatifiyle veya Kuruluşun bir Üyesinin, bir İş Ortağının veya doğrudan ilişkisi ve meşru ticari veya mesleki menfaatleri olan bir Üçüncü Tarafın talebi üzerine, iyi niyetle yapılan bir şikayet yoluyla hareket edebilir. Her durumda, bu kanalla iletilen bilgiler gizlidir ve ayrıca iyi niyetli şikayette bulunan kişilerin kimlikleri de gizlidir ve InsudPharma bu kişilere misilleme yapmayacaktır.

3.5 Uyumsuzluğun araştırılması

Bu bağlamda, Uyum Birimi, uygun olduğu durumlarda, InsudPharma'yı içeren bu Politikaya aykırı olan veya herhangi bir şekilde Kuruluşla bağlantılı olan Bağışların ve Sponsorlukların resmileştirilmesine ilişkin bildirilen iddiaları veya şikayetleri araştırarak ve tüm bunlara dair belge niteliğinde kanıtlar sunacaktır. Bu araştırmalar sonucunda InsudPharma, Kuruluş Üyelerine karşı disiplin cezası verilmesi ve/veya İş Ortakları ve/veya Üçüncü Taraflar ile ticari ilişkilerin kesilmesi de dahil olmak üzere yapılacak işlemleri belirleyecektir.

Uyum Birimi, bu araştırmaların sonuçlarını ve bu Politikanın uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini doğrudan İç Denetim Komitesine bildirecektir.

3.6. Politikanın İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi

Uyum Birimi, çeşitli zamanlarda bu Politikanın uygulanmasından ve bu Politikaya uyulmasından sorumlu olacaktır.


Politikanın izlenmesi aşağıdakileri içerir:

- Düzensiz faaliyetlerin raporlanmasına yönelik prosedürler,
- Bu konularda çalışan eğitimlerinin etkinliğinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- Bu Politika ile ilgili olaylara ilişkin raporlar ve kayıtlar ve
- InsudPharma'nın ABC Kitabının mevcut mevzuata göre yeterliliğinin gözden geçirilmesi.


Her halükarda, bağışlar ve sponsorluklarla ilgili olağan uygulamalar InsudPharma tarafından yeterince izlenmeli, değerlendirilmeli ve kayda geçirilmelidir.

4. Uyum Beyanı

Etik standartlara ve standartlara uyum, Kuruluşun tamamını taahhüt ettiğinden ve Kuruluş için stratejik bir hedef oluşturduğundan, Kuruluşun tüm Üyelerinin bu Politikanın içeriğini bilmesi ve uyması beklenir.

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa: 8 / 13</i>


Benzer şekilde ve InsudPharma'nın iş ilişkilerini sürdürdüğü veya sürdürmeyi planladığı Üçüncü Taraflar ile ilgili olarak, Üçüncü taraflardan Politikayla uyumlu davranışlar geliştirmeleri beklenir. InsudPharma, mevcut mevzuatta belirlenen parametreler dahilinde, bu Politikanın hükümlerinin herhangi bir şekilde ihlal edilmesine derhal yanıt verecektir.

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	Sayfa/Sayfa: 9 /13

EK 1

Bağış/sponsorluk form örneği Bağış/sponsorluk form örneği

Başvuranın adı	
Ücret ve bağlı olduğunuz departman	
Bağış ve/veya sponsorluğun tam tanımı	Bağış: Sponsorluk:
Kısıtlı bir bütçeniz mi var	
Bağış ve/veya sponsorluğun verildiği kuruluş	Kuruluş: Ülke: Yardımin ve/veya sosyal amacın sebebi:
Bağış ve/veya sponsorluğun ekonomik değeri	
Aynı kuruluşun son 12 aydır InsudPharma'dan bağış ve/veya sponsorluk aldığınızı fark ettiniz mi?	
Bu bağış ve/veya sponsorluğun amacı nedir?	
Bu bağış ve/veya sponsorluğu kim yaptı?	
Bu bağış ve/veya sponsorluğa dahil olan bir siyasi parti üyesi (veya doğrudan aile üyesi), kamu kurumu veya kamusal sorumlulukları olan bir kişi var mı?	
Bu bağış ve/veya sponsorluk InsudPharma ile bir ilişki kurmayı, sürdürmeyi veya yenilemeye çalışıyor mu?	
Sponsor kuruluş ve/veya yönetim organının üyelerinin herhangi bir suç geçmişi var mı veya suç geçmişi olan kuruluşlarla bağlantısı var mı?	
diğer ilgili bilgiler	

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa:</i> 10 /13

EK 2

Sertifika örneği

Alıcı Adı	
Düzenleyenin adı	
Alış tarihi	

Sertifika örneğini için kendisine yetki verilen bağış alan kurumu ve kişiyi tanıtıcı paragraf (adı, NIF, niteliği,...)


CIF,xxxxxxxxx numaralı ve merkezi Calle Manuel Pombo Angulo 28, 3rd Floor, 28050 Madrid (Spain) adresinde bulunan InsudPharma S.LU.'dan 2020 yılında sosyal amaçlı olarak ve insani eylemler için EUR 1,000 (1,000 euro) tutarını banka havalesiyle aldığını tasdik eder.

Bu miktar gayrikabili rücu bir bağış olarak bağışlanmıştır.

Adı geçen kişi, miktarın tamamını, 49/2002 sayılı Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Vergi Rejimi ve Yardımlara Vergi Teşvikleri Hakkında Kanununun 24. Maddesinde belirtilen amaçlar için tasdik eder.
Madrid, 20 Ocak 2020

X

Don "nombre completo"
Deberâ tener poderes

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	Sayfa 11 / 13

5. Sözlük: Temel Tanımlar

Kuruluş: InsudPharma

Bağış ve Sponsorluk Politikası: aşağıda "Politika" olarak anılacak olan bu belgede bulunan hükümler.

Şirket personeli: Şirketin çalışanları, yöneticileri ve müdürleri.

Uyum Birimi: Diğer görevlerin yanı sıra, Kurumun Cezai Uygunluk Yönetim Sisteminin işleyişini ve uygulanmasını denetleme sorumluluğuna sahip, özerk inisiyatif ve kontrol yetkilerine sahip bir organ. Uyum Biriminin varlığı, İspanyol ceza mevzuatında (İspanya Ceza Kanunu Madde 31a) Cezai Uygunluk Yönetim Sisteminin denetimine ilişkin olarak belirtilen gerekliliklerle uyumludur.


İş Ortağı: Hangi unvanla hareket ettiğine bakılmaksızın, danışmanlar, lobiciler, aracılar, satış acenteleri, distribütörler, alt distribütörler, gümrük acenteleri, lojistik ve nakliye komisyoncuları, seyahat acenteleri, reklam veya halkla ilişkiler acenteleri, etkinlik planlayıcıları, toplantı organizatörleri, yazılı basın görevlileri, kuryeler, pazar araştırma şirketleri, klinik araştırma kuruluşları (CHR'ler), tıbbi eğitim sağlayıcıları, vize ve çalışma ve oturma izni acenteleri, müteahhitler, taşeronlar, tedarikçiler, konsorsiyum üyeleri, risk sermayesi firması ortakları dahil olmak üzere Şirket adına Harici Taraflarla herhangi bir zamanda etkileşim içerisinde olan herhangi bir üçüncü şahıs (işletmeler, bu işletmelerin herhangi bir kurucusu, yöneticisi, müdürü, çalışanı veya temsilcisi).

Harici Taraf/Taraflar: Unvanı ne olursa olsun (kamu veya özel gerçek veya tüzel kişi), faaliyetleri sırasında herhangi bir zamanda Şirket'le ilgili olabilecek herhangi bir tarafı ifade eder ve şunları içerir:

- Resmi yetkililer;
- Resmi kuruluşlar;
- HCP -Sağlık çalışanları;
- HCO - Sağlık Kuruluşları;
- PO - Hasta Dernekleri;
- Ticaret odaları, anayi birlikleri, mesleki veya tüketici dernekleri;
- Müşteriler;
- Tedarikçiler ve
- Söz konusu üçüncü şahıs adına hareket eden herhangi bir temsilci.

Bağış: Kabul eden başka bir kişiye ücretsiz olarak aktarılan değerdir. Hayır amaçlı bağışlar aşağıdaki kriterlerin tümünü karşılamalıdır:

- Her potansiyel kuruluş, ABC Kitabındaki Ek C'de ayrıntılı olarak verilen ilgili anketi doldurarak bir ABC Detaylı İnceleme kontrolünden geçmelidir. Benzer şekilde, Şirketin yetkili kişisi, ABC İç Değerlendirme dahil olmak üzere risk haritasında (EK B) belirtilen ABC Detaylı inceleme işlemlerini EK D'deki örneğe göre gerçekleştirecektir.
- Yazılı onayla. Hayır amaçlı bağışlar önceden Uyum Departmanı tarafından onaylanmalıdır.


	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa:</i> 12 / 13

- c. Ön yazılı anlaşma. Şirket ile hayır kurumu arasında yazılı bir anlaşma bulunmadığı sürece hayır amaçlı bağış yapılmasına izin verilmez. Bu anlaşmaların (ve değişikliklerin) tümü, Şirket tarafından akdedilmeden önce Hukuk Ekibi tarafından gözden geçirilmelidir. Bu anlaşmaların tümü Ek A'da düzenlenen ABC Sözleşme Taslağını ve hayır kurumunun, Şirketin önceden yazılı onayı olmadan hayır amaçlı bağışın belirli varış yerini değiştirmeme ve Şirketin talebi üzerine hayır amaçlı bağışın özel amacına uygun olarak ve meseleyi düzenleyen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılmasının detaylı gerekçesini sunma yükümlülüklerini içeren metni ve bir ihlal olması halinde Şirketin başvurabileceği hukuki çözüm yollarını içerecektir.
- d. Ödemeler. Hayır amaçlı bağışlar aşağıdaki kriterlerin tümünü karşılamalıdır:
- Ödemeler doğrudan nakit ödeme şeklinde yapılmamalıdır (ödemeler, banka havaleleri şeklinde yapılmalıdır);
 - Ödemeler, hayır kurumu dışındaki herhangi bir gerçek veya tüzel kişiye veya hayır kurumunun merkezinin bulunduğu ülke dışındaki bir banka hesabına yapılmamalıdır;
 - Ödemeler, hayır amaçlı bağışı eksiksiz ve net olarak açıklayan detaylı destekleyici belgeler hayır kurumundan alındıktan sonra yapılmalı ve
 - Ödemeler, tam ve doğru olarak muhasebeleştirilmelidir.
 - Aynı ödemeye alakalı olarak, bu ödeme yalnızca hayır amaçlı yapılmalıdır.
- e. Niyet. Harici Taraf; kurucular, yöneticiler veya danışmanlar arasında yer alıyorsa veya derneğin içerisinde başka bir görevi varsa, hayır amaçlı bağış, Harici Tarafın Şirkete usulsüz avantaj sağlamak için kendi nüfuzunu veya yetkisini kullanmaya teşvik etmek için veya Şirkete usulsüz avantaj sağlamak için kendi nüfuzunu veya yetkisini kullandığı için Harici Tarafı ödüllendirmek amacıyla yapılmamalıdır. Tüm hayır amaçlı bağışlar, denetlenip izlenebilmeleri için kayıtlı olmalı ve ABC El kitabına uygun olmaları sağlanmalıdır.

Hibe/Sponsorluk: Genellikle reklam amacıyla veya bir fayda karşılığında bir faaliyeti destekleme veya finanse etme eyleminden oluşur. Sponsorluk faaliyetleri, teklif verme gibi sponsorluk çalışmalarını içerir.

Kuruluşlara ve/veya faaliyetlerine yapılan hibeler ve sponsorluklar, aşağıda belirtilen tüm kriterleri karşılamalıdır:

- a. Amaç-
- a. Şirket, hasta bakımı yararına sağlık araştırmalarını ve eğitimini desteklemek için saygın Sağlık Kuruluşlarına finansman sağlayabilir.
 - b. Bireyler veya Sağlık Çalışanları finanse edilmez.
 - c. Yardım ödenekleri halihazırda alıcı tarafından karşılanan giderleri kapsayamaz.
 - d. Şirket, Şirket ürünlerini veya işletmelerini tanıtmaya kabiliyeti karşılığında Şirket'in işiyle ilgili üçüncü taraf toplantilarına veya diğer etkinliklere (tanıtım amaçlı olarak) sponsor olabilir.
- b. Yazılı onayla. Hibeler Uyum Departmanı tarafından önceden onaylanmalıdır;

	Bağış ve Sponsorluk Politikası		Düzenleme Kodu Kod Baskısı CA.001.01
	Tarih /Tarih	01/02/2021	<i>Sayfa/Sayfa:</i> 13 / 13

c. Ön yazılı anlaşma. Şirket ile kurum arasında ön yazılı bir anlaşma bulunmadığı sürece hibe/sponsorluk yapılmasına izin verilmez. Bu anlaşmaların (ve değışikliklerin) tümü, Şirket tarafından akdedilmeden önce Hukuk Ekibi tarafından gözden geçirilmelidir.

d. Ödemeler. Hibeler/Sponsorluklar aşağıdaki kriterlerin tümünü karşılamalıdır:

- Ödemeler doğrudan nakit ödeme şeklinde yapılmamalıdır (ödemeler, banka havaleleri şeklinde yapılmalıdır);
- Ödemeler, ilgili kuruluş dışındaki herhangi bir gerçek veya tüzel kişiye veya söz konusu kuruluşun merkezinin bulunduğu ülke dışındaki bir banka hesabına yapılmamalıdır;
- Ödemeler toplam olmalı ve muhasebeleştirilmelidir.

Tüm hibeler, ABC El Kitabına uygun olarak uygun şekilde kaydedilmelidir.